

Deskundige Intergemeentelijke samenwerking Vrije Tijd – Druivenstreek (IGS)

IGS Vrije tijd Druivenstreek is op zoek naar 2 nieuwe medewerkers die samen hun schouders zetten onder de uitbouw van het lokale vrijetijdsaanbod. Hou jij van een job met verantwoordelijkheid en uitdaging en voel je je thuis in het brede culturele werkveld? Ben je bovendien goed in netwerken, organiseren en communiceren? Dan is deze job misschien wel op jouw lijf geschreven!

De projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek is een samenwerkingsverband met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren en vzw De Rand. Het heeft als opdracht om een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale vrijetijdswerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren, alsook vrijetijdsparticipatie te bevorderen en te versterken. Je vormt samen met de tweede deskundige het kloppende hart van de projectvereniging waar je terecht komt in een breed netwerk van partners.

Doel van de functie

Als deskundige heb je affiniteit met het vrijetijds- en verenigingsleven en help je om de doelstellingen en acties van de projectvereniging vorm te geven en uit te voeren. Samen met je collega-deskundige coördineer je de werking van de projectvereniging en ga je in samenwerking met de stuurgroep aan de slag om de intergemeentelijke samenwerking (IGS) verder uit te bouwen.

Kernresultaatgebieden

Visie en beleidscoördinatie:

- Opvolgen van beleidsmatige, inhoudelijke en strategische keuzes vanuit de visie van de IGS. Deze keuzes vertalen naar beleidsplannen en duidelijke doelen.
- Waken over het uitvoeren van de visie en de doelstellingen die de IGS vooropstelt.
- Opvolgen van relevante ontwikkelingen, trends en tendensen in de cultuur- en vrijetijdssectoren.
- Uitbouwen van adequate en efficiënte interne processen, procedures en richtlijnen.
- Regelmatig rapporteren aan de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Verbindend en coördinerend aanspreekpunt zijn in het werkveld:

- Contacten met actoren binnen de regio uitbouwen en relaties tot stand brengen. Noden, belangen en acties van actoren aanvoelen, onderzoeken en erop inspelen indien relevant.
- Het lokale werkveld verbinden op het bovenlokale niveau door proactief kennis en expertise te delen.
- Overleg plegen met zowel lokale, Vlaamse en andere overheden.
- Initiatieven stimuleren én opvolgen die samenwerking tussen actoren op lange termijn faciliteren en verduurzamen. Anderen begeistern om dergelijke initiatieven te initiëren.

Communicatie en informatie-uitwisseling coördineren

- De communicatiestrategie vormgeven en bewaken.
- Promocampagnes bedenken en uitvoeren.
- Samenwerken met de communicatiediensten van de deelnemende gemeenten.
- Rapporteren waar nodig over de stand van zaken.

- Informatiedoorstroming naar Raad van Bestuur, stuurgroep, werkgroepen en partnergemeentes stimuleren.
- Informatie en vormingen die via overkoepelende organisaties worden aangereikt, opvolgen, filteren en doorgeven aan de collega's.
- Bijdragen aan een goede (interne) communicatie.

Financieel en administratief beheer

- Administratieve ondersteuning bieden aan de Raad van Bestuur, de stuurgroep en de verschillende werkgroepen (jeugd, sport, cultuur, bibliotheek, UiTPas..).
- Helpen bij het opstellen van verslagen m.b.t. actieplannen, werkingsverslagen en beleidsplanning.
- Financieel beheer van de projectvereniging bewaken door het opvolgen van facturen en betalingen, afrekeningen en het opvolgen van de boekhouding.
- Opvolgen van het subsidiedossier van de projectvereniging.
- Administratief beheer van de UiTPas
- Assisteren bij lanceermomenten, netwerkmomenten en vormingsactiviteiten

Kennis:

- Aantoonbare kennis van en affiniteit met de brede vrijetijdswerking.
- Kennis van en affiniteit met het lokale bestuursniveau in Vlaanderen en Brussel, overheidsstructuren en regelgeving, intergemeentelijke samenwerking, bovenlokaal beleid en bijhorende financieringsmogelijkheden zijn pluspunten.
- Aantoonbare affiniteit met de regio waarin het intergemeentelijk samenwerkingsverband actief is, is een pluspunt.
- Kennis van het decreet Bovenlokale Cultuurwerking (15 juni 2018) en noties van andere belendende decreten (Sociaal-Cultureel werk, Erfgoed, Kunsten, Participatie, Gemeentedecreet, onroerend erfgoed ...).
- Bereidheid tot het volgen van bijscholing, vorming en leren van anderen wanneer één of meerdere van bovenstaande zaken niet tot het bestaande kennispalet behoren.

Competenties:

- **Samenwerken (kerncompetentie):** Een gedrag vertonen waarbij de groepsobjectieven primeren boven het persoonlijke belang. Om deze te bereiken werkt men soepel samen, deelt men ideeën, worden conflicten bijgelegd en creëert men een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie):** Zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie. Bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. Zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk voelen. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- **Opleiden, onderrichten:** De eigen kennis en vaardigheden op gestructureerde wijze kunnen overbrengen naar medewerkers toe. Hiertoe de nodige formele sessies kunnen organiseren en mensen begeleiden bij het toepassen van de opgedane kennis en vaardigheden binnen het werkveld.
- **Kennis overdragen:** het overbrengen en delen van kennis, vaardigheden en expertise en werkwijzen. Kan zowel op formele als informele manier.
- **Adviseren:** anderen, zowel binnen als buiten de organisatie, op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken. Hierbij de belangen van de organisatie voorop

stellen, een objectieve houding weerspiegelen, standpunten durven innemen en naar anderen toe geloofwaardigheid genereren als persoon en als inhoudelijk expert.

- **Effectief communiceren:** op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep kunnen overbrengen en hen vanuit de eigen expertise kunnen adviseren.
- **Creatief denken:** Het bestaande en vertrouwde kunnen overstijgen via het aanbrengen van originele ideeën.
- **Projectmanagement:** complexe opdrachten kunnen structureren, rekening houdende met deadlines en doelstellingen van verschillende projecten die in parallel in een zelfde periode moeten behandeld worden. Projectmedewerkers op een gestructureerde en planmatige wijze opvolgen en sturen. Op regelmatige wijze de voortgang communiceren naar de opdrachtgever.
- **Besluitvaardigheid:** Op het juiste moment oordelen, actie ondernemen en beslissingen nemen. Ook op basis van onvolledige informatie knopen durven doorhakken. Rekening houdende met de gevolgen van diverse alternatieven.
- **Verantwoordelijkheid opnemen:** zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Diplomavereisten:

Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Indien je niet in het bezit bent van een bachelorsdiploma, heb je bij voorkeur 5 jaar aantoonbare en relevante ervaring en dien je te slagen voor een bijkomende capaciteitstest.

Selectieprocedure:

De selectieprocedure wordt als volgt bepaald:

1. *Psychotechnisch gedeelte (positief advies, positief advies met aandachtspunten of negatief advies) in te vullen vanaf 5 december 2022 tot en met 7 december 2022 (thuis)*

Testen waarbij de capaciteiten, de emotionele weerstand, de samenwerking, de intellectuele openheid en de consciëntieusheid (waar relevant ook het leiderschap) van de kandidaten wordt nagegaan. Er wordt beoordeeld in welke mate de kandidaten over de voor de functie van belang zijnde competenties beschikken.

2. *Mondeling gedeelte (100 punten) op 19 december 2022 in CC De Warandepoort in Tervuren. Voorbereidingstijd 8 december 2022 tot en met 12 december 2022 (thuis)*

Proef 1: Kennisproef waarvoor de kandidaten zich kunnen voorbereiden met als doel de kennis, en de technische, organisatorische en communicatieve vaardigheden van de kandidaat te testen. (50 punten)

Proef 2: Een interview/evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals zijn/haar motivatie en zijn/haar sociale vaardigheden. Hierbij kan onder andere gebruik worden gemaakt van de persoonlijkheidstest uit het vorige selectiegedeelte. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten 60% behalen op het totaal van de mondelinge proef, en minstens 50% op elk onderdeel ervan.

Wij bieden:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- De minimum bruto maandwedge (voltijdse functie) op niveau B1 bedraagt: € 2.771,17
- Werk in een boeiende sector binnen een jonge, dynamische projectvereniging met mogelijke werkplekken in de verschillende deelnemende gemeenten
- Een afwisselende job met tal van verantwoordelijkheden en de kans om je bekwaamheden verder te ontwikkelen
- Een aangename werksfeer met veel contacten met partners, andere instellingen en verenigingen
- Een contract van 100% van onbepaalde duur

Kandidatuurstelling:

Solliciteren kan uiterlijk tot en met **4 december 2022** via onderstaande link:

<https://www.jobsolutions.be/register/13706-29>

of per brief t.a.v. de dienst HRM, Markt 7a bus 2 in 3080 Tervuren.

Dienen te worden toegevoegd:

- een curriculum vitae

- een motivatiebrief

- een kopie van het bachelordiploma (Indien je niet in het bezit bent van een bachelordiploma, heb je bij voorkeur 5 jaar aantoonbare en relevante ervaring en dien je te slagen voor een bijkomende capaciteitstest.)